

I manuali di Infosal

Microsoft Word – Scrivere velocemente con la correzione automatica



Indice degli argomenti

1. Premessa.....	3
2. Correzione automatica – come funziona.....	4

Autore: Silvio Salerno

Data creazione: 21 maggio 2009

Nota: i marchi citati in questo manuale sono tutelati dai diritti di copyright delle rispettive aziende.

@ 2009. Riproduzione del manuale vietata.

1. Premessa

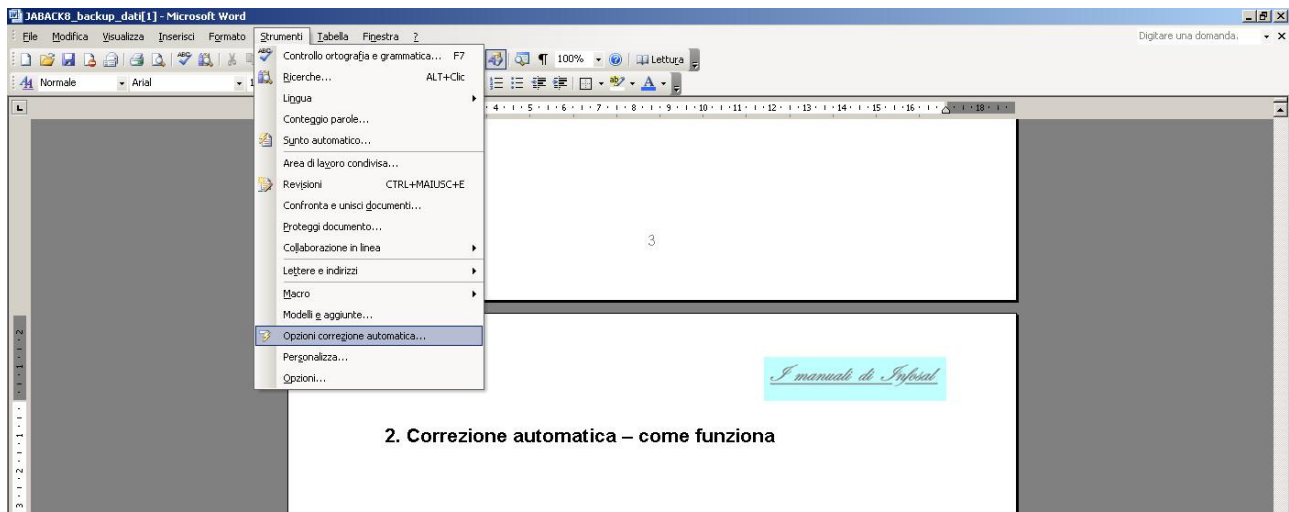
Spesso la velocità di scrittura è un elemento fondamentale nella nostra attività di tutti i giorni.

Non tutti sanno che in Word è possibile utilizzare la funzione “Correzione automatica” che permette di farci diventare dei veri e propri dattilografi.

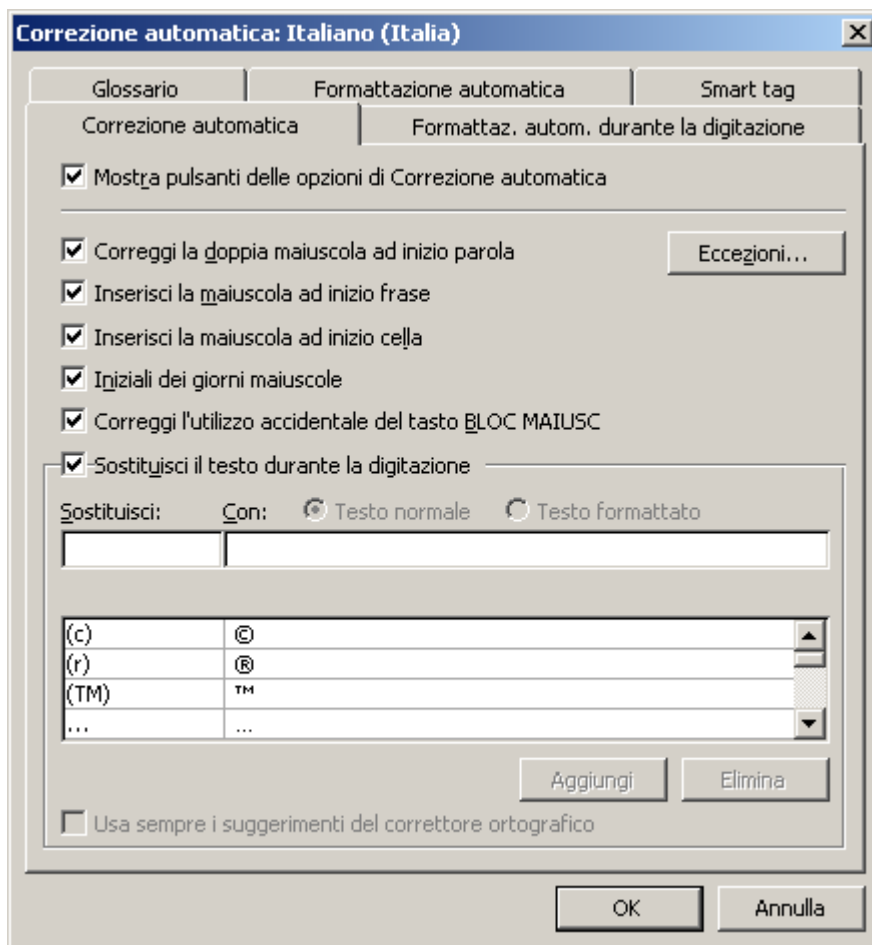
Il manuale spiega la funzionalità per Microsoft Word 2003 ma può essere utilizzata allo stesso modo per versioni precedenti e successive.

2. Correzione automatica – come funziona

Dal menu Strumenti si accede alla voce “Opzioni correzione automatica”.



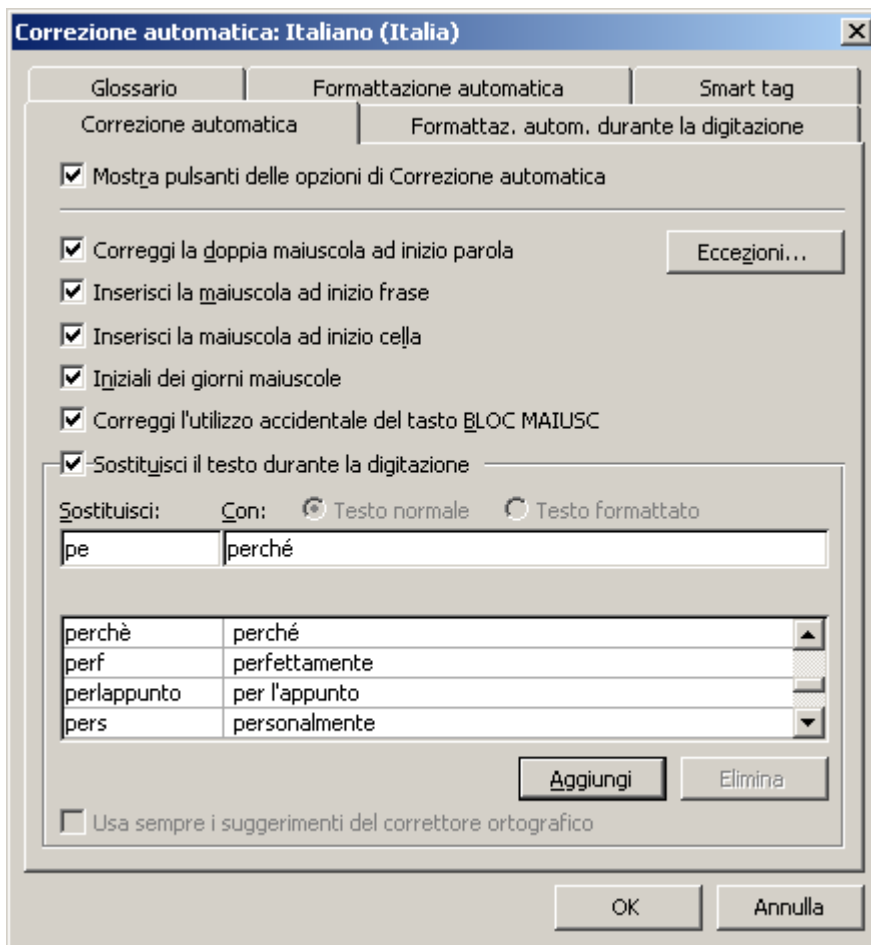
La finestra che appare è la seguente:



Cos'è la correzione automatica?

In poche parole con la correzione automatica possiamo far effettuare al sistema delle sostituzioni rispetto a quello che viene digitato.

Ad esempio, inseriamo nel campo Sostituisci "pe", nel campo a fianco inseriamo "perché" e clicchiamo alla fine su Aggiungi.



Adesso tornate nel vostro documento, scrivete "pe", poi spazio e come per magia Word sostituirà automaticamente "pe" con perché.

Fino a qui niente di straordinario, se però pensate alle potenzialità di questa cosa e ci ragionate, riuscirete a comprendere che con questo metodo potete ridurre di almeno 5 volte la quantità di caratteri che inserite.

Vi riporto di seguito la logica che ho seguito per organizzare la mia correzione automatica di Word.

Partiamo dalle parole più semplici, ad esempio gli aggettivi dimostrativi. Potremmo organizzare le sostituzioni in questo modo:

Sostituisci	Con
qa	questa
qo	questo
qi	questi
qe	queste

Passiamo adesso a delle parole più complesse per organizzare al meglio la nostra correzione automatica.

Sostituisci	Con
inment	indubbiamente
atment	attentamente
prment	principalmente
asment	assolutamente

E così via, createvi una struttura logica e il gioco è fatto, in poco tempo diventerete dei velocissimi dattilografi.

Ricordatevi un elemento fondamentale: nel campo "Sostituisci" non utilizzate mai parole esistenti nella lingua italiana, se no correrete il rischio che il sistema procederebbe sempre in automatico con la sostituzione, anche quando non dovrebbe.

Tutta la tabella della correzione automatica viene memorizzata in un file. Potrebbe essere utile prendere questo file e copiarlo su un altro PC dove utilizzare le sigle della correzione automatica, invece che riscriverle.

Il file è nella cartella **C:\Documents and Settings\nome_utente\Dati applicazioni\Microsoft\Office** e si chiama MSO1040.acl, se volete spostare la correzione automatica in un altro PC basta trasferire questo file dove **nome_utente** sta per l'utente che utilizzate in Windows.

