

I manuali di Infosal

Creare un istogramma di Microsoft Excel 2003



Indice degli argomenti

1. Premessa.....	2
2. Procedura	3

Autore: Silvio Salerno

Data creazione: 20 dicembre 2008

Nota: i marchi citati in questo manuale sono tutelati dai diritti di copyright delle rispettive aziende.

@ 2008. Riproduzione del manuale vietata.

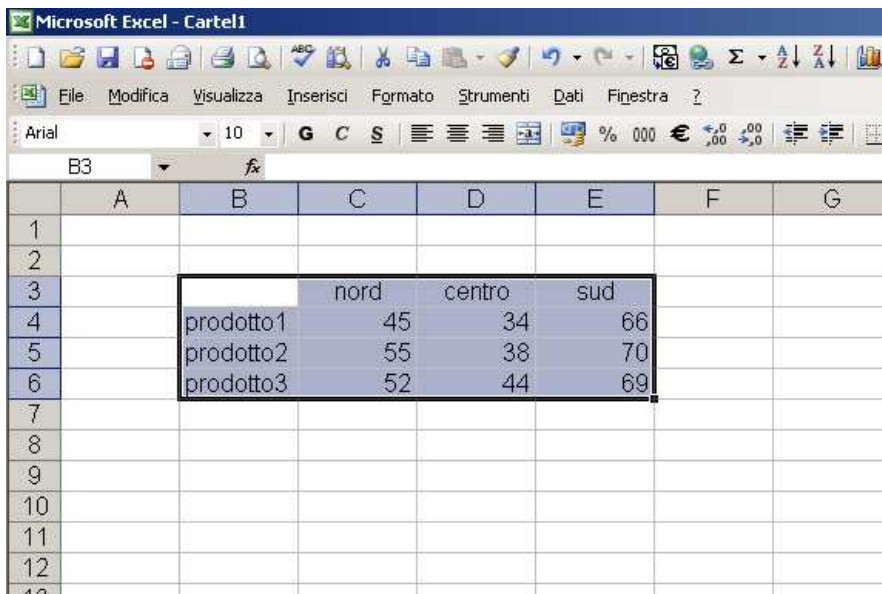
1. Premessa

L'obiettivo del presente mini-manuale è spiegare in pochi passi come creare un istogramma in Microsoft Excel 2003.

La stessa procedura può essere adottata anche per versioni precedenti di Excel 2003.

2. Procedura

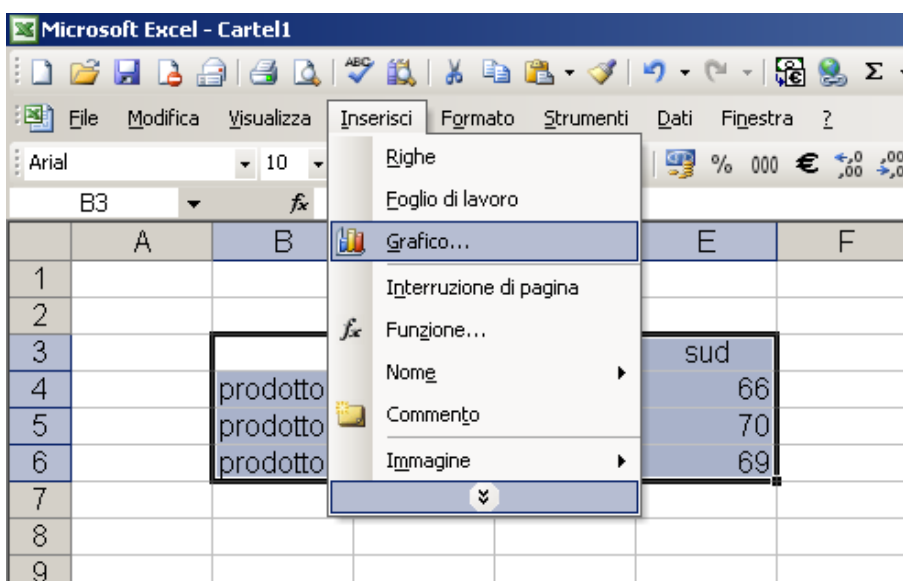
Poniamo di aver creato in Excel la tabella rappresentata in figura, dove ipotizziamo di dover rappresentare in un istogramma le vendite di 3 prodotti suddivisi in tre zone. Selezioniamo tutte le celle dove sono contenuti i dati e le intestazioni di righe e colonne.



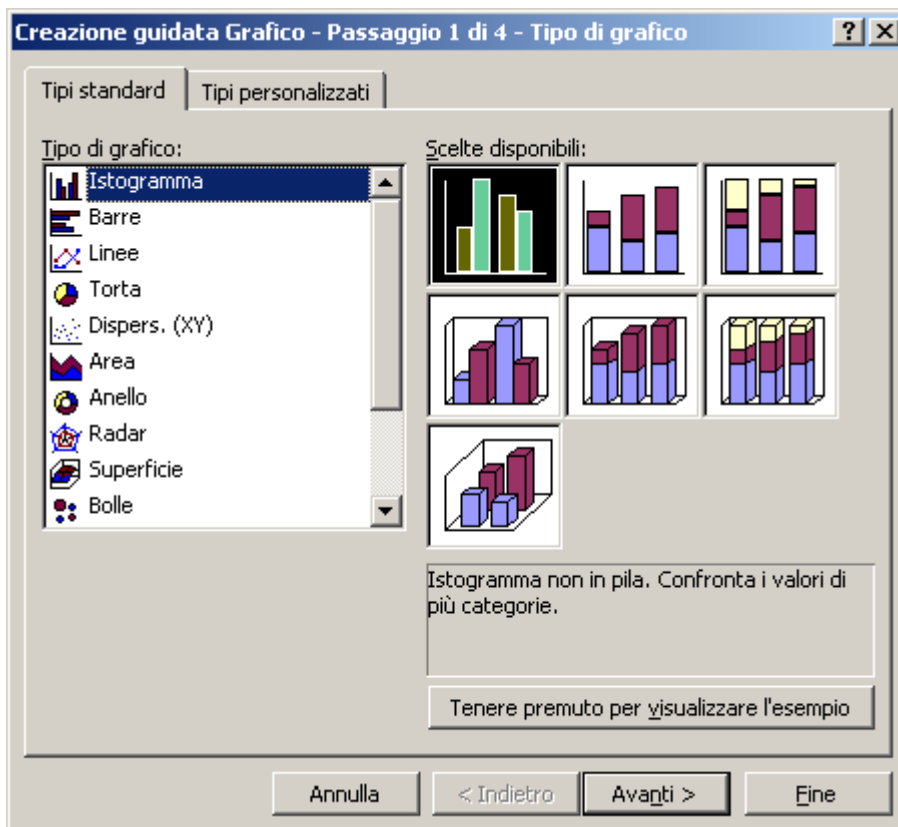
The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data table selected:

	nord	centro	sud
prodotto1	45	34	66
prodotto2	55	38	70
prodotto3	52	44	69

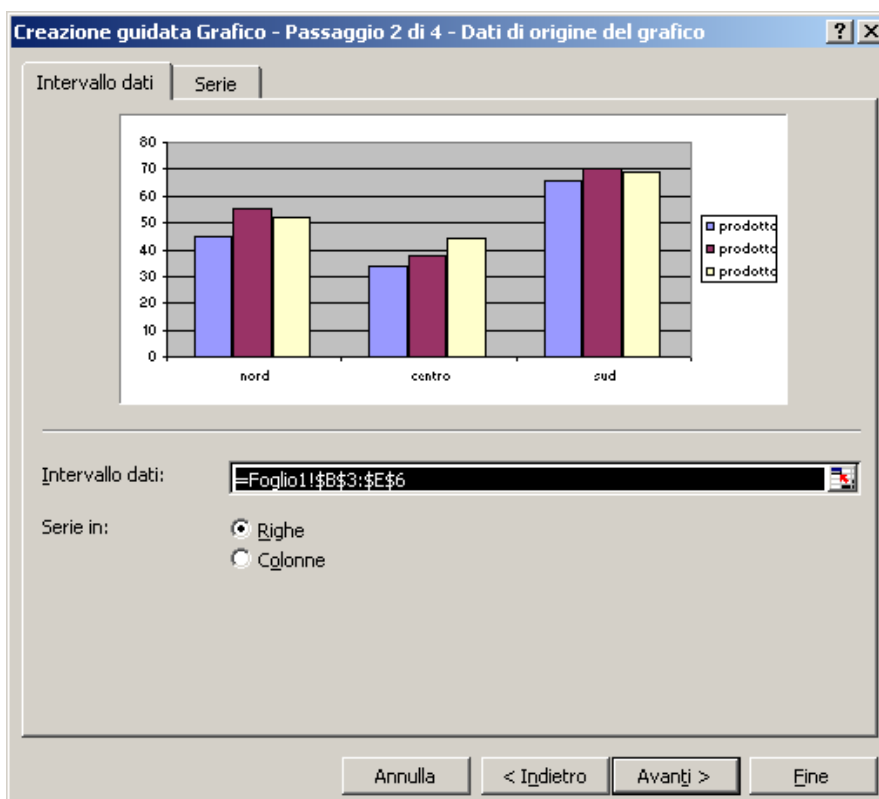
Tramite il menu accediamo adesso alla funzione di creazione dei grafici, dal percorso **Inserisci** → **Grafico**.



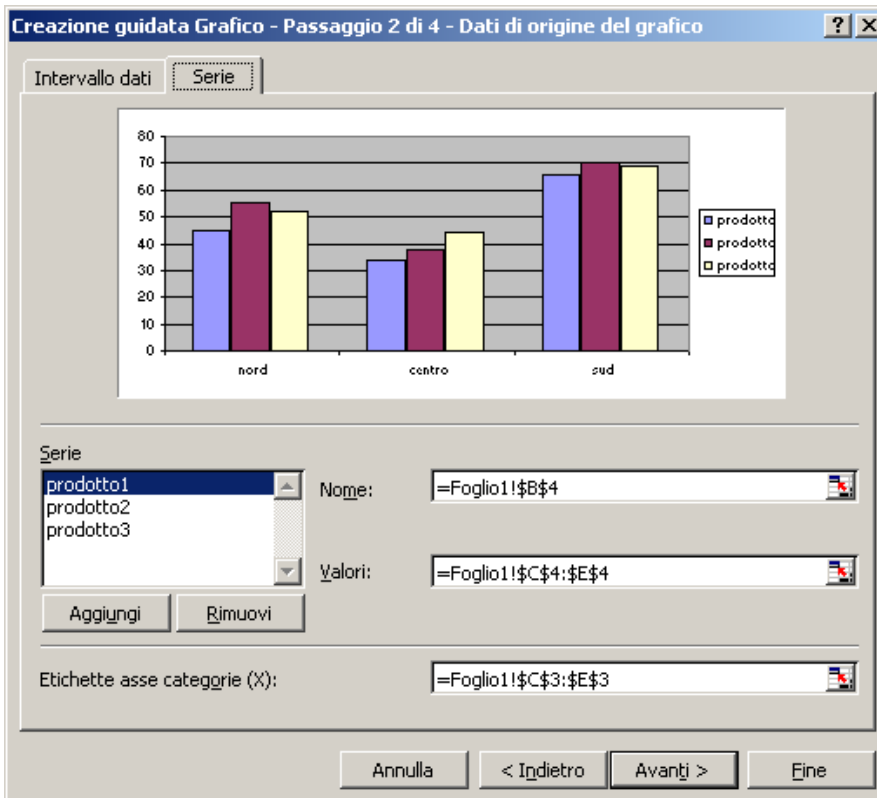
Selezionare l'opzione rappresentata in figura e cliccare su Avanti.



Nella schermata sottostante il sistema ci propone un'anteprima dell'istogramma che verrà creato.

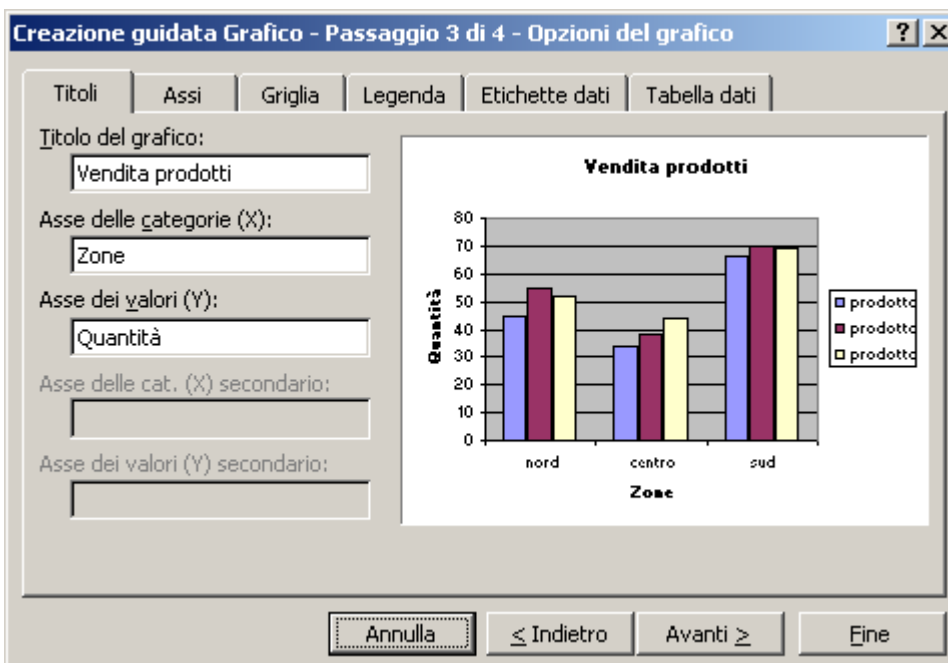


Nella tab “Serie” invece possiamo apprezzare i range di dati che il sistema sta elaborando per ogni serie.

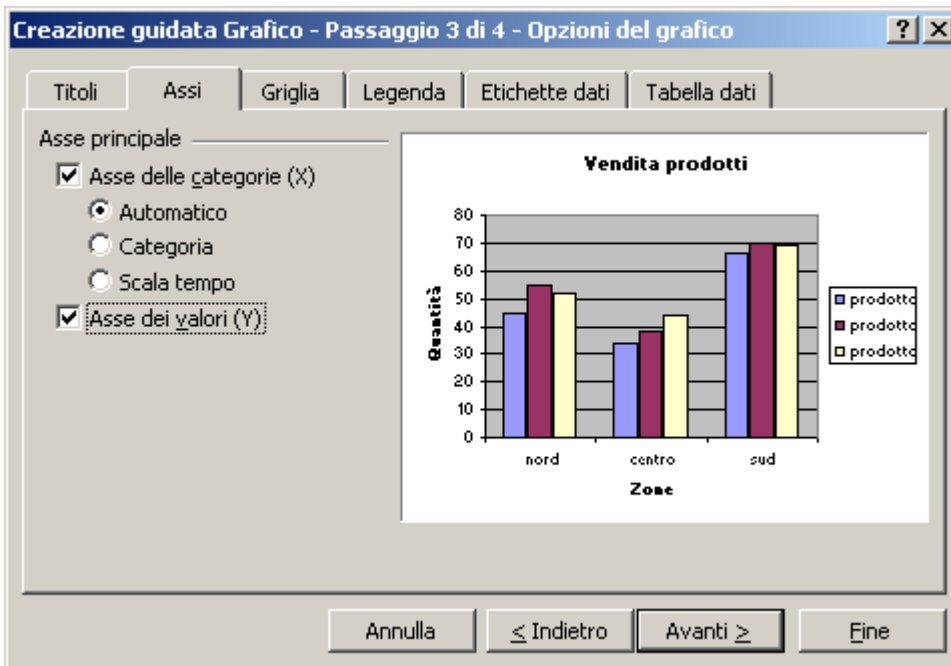


Se non sono necessarie ulteriori modifiche cliccare su Avanti.

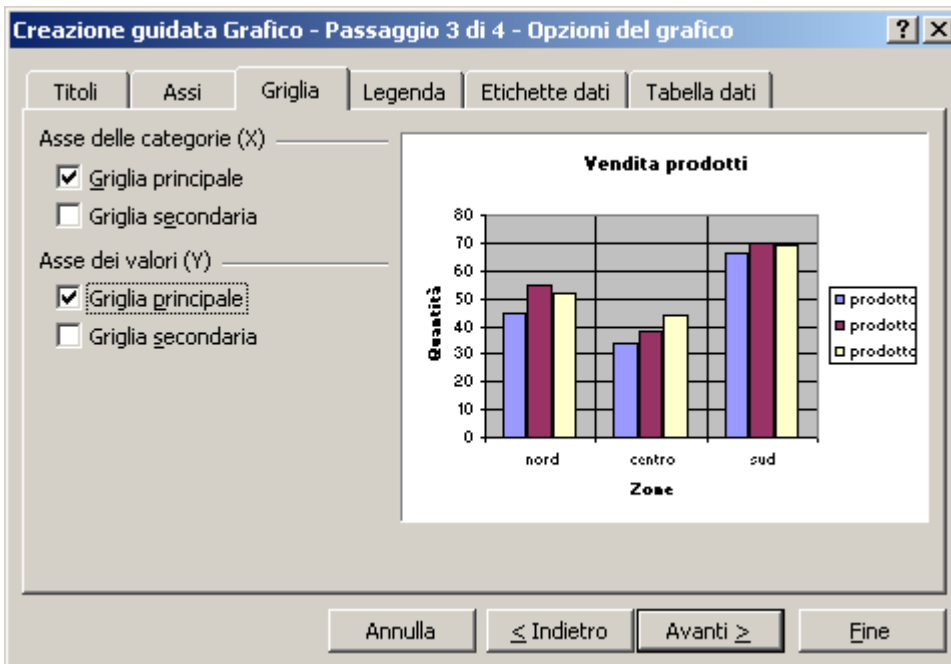
Nella schermata che segue è possibile “personalizzare” il nostro istogramma. Nel tab “Titoli” possiamo inserire il titolo del grafico, il titolo dell’asse delle categorie e il titolo dell’asse dei valori



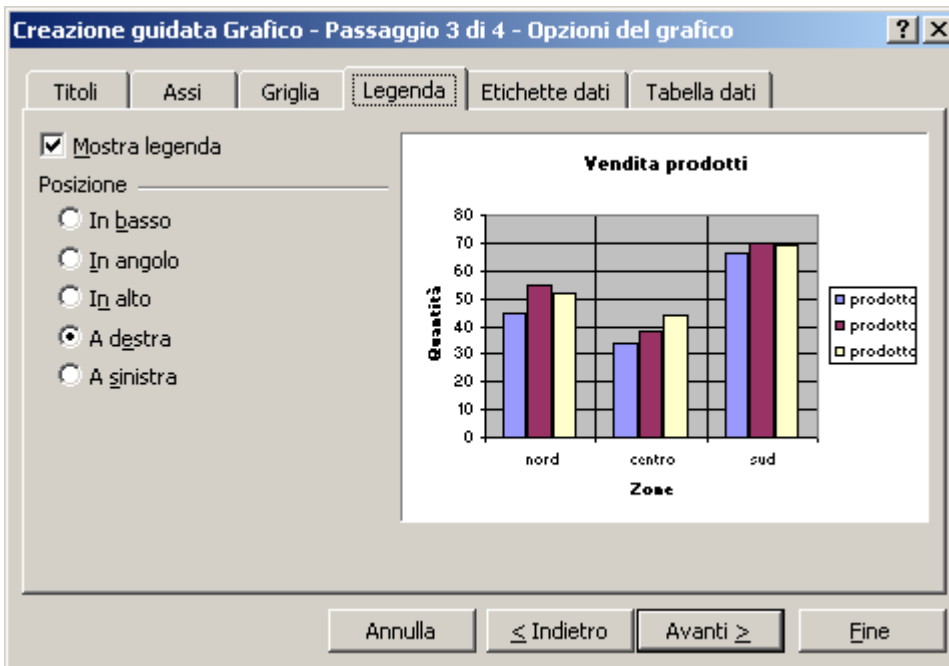
Nella tab "Assi" possiamo decidere se visualizzare o meno l'indice dell'asse X e Y.



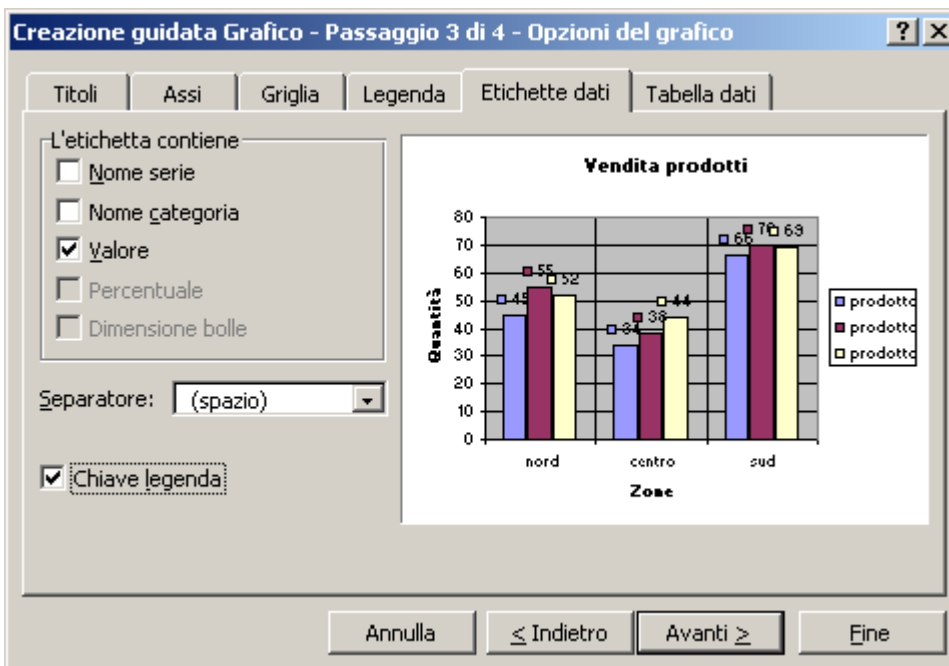
Nella tab "Griglia" possiamo decidere se inserire o meno la griglia nello sfondo del grafico.



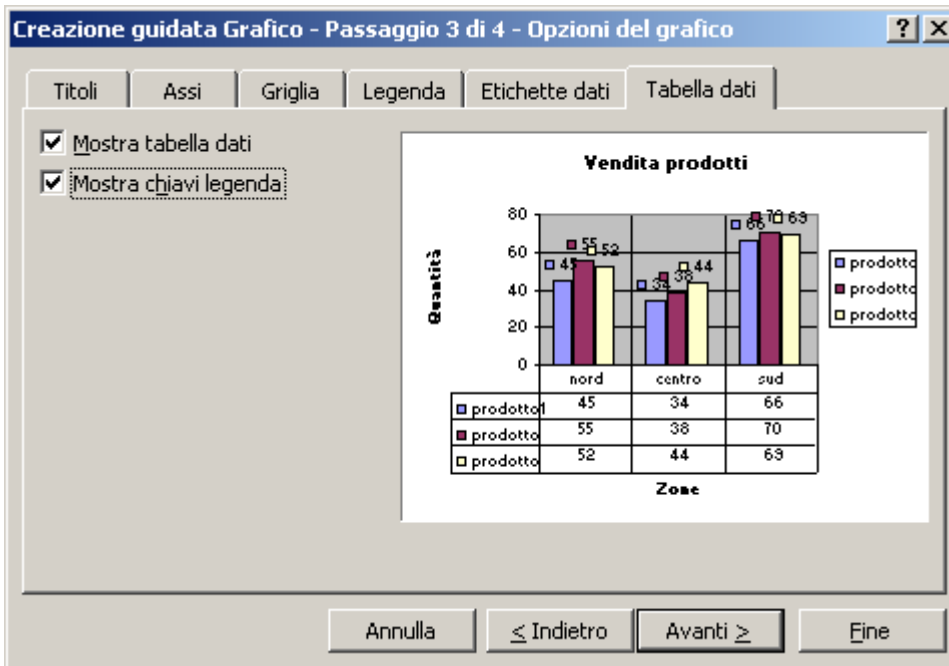
Nella tab “Legenda” possiamo decidere dove visualizzare la legenda dei dati.



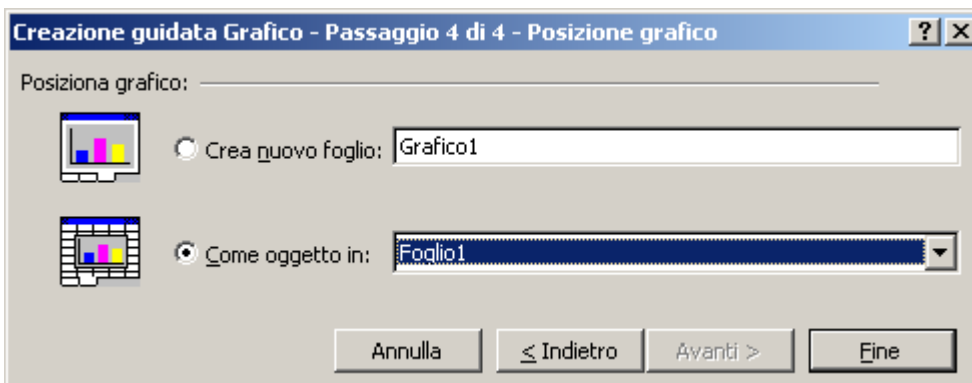
Nella tab “Etichette dati” possiamo inserire come etichetta dei dati i valori, le categorie oppure il nome delle serie.



Nella tab "Tabella dati" è possibile visualizzare nella parte bassa del grafico una tabella contenente tutti i valori riprodotti poi nell'istogramma.

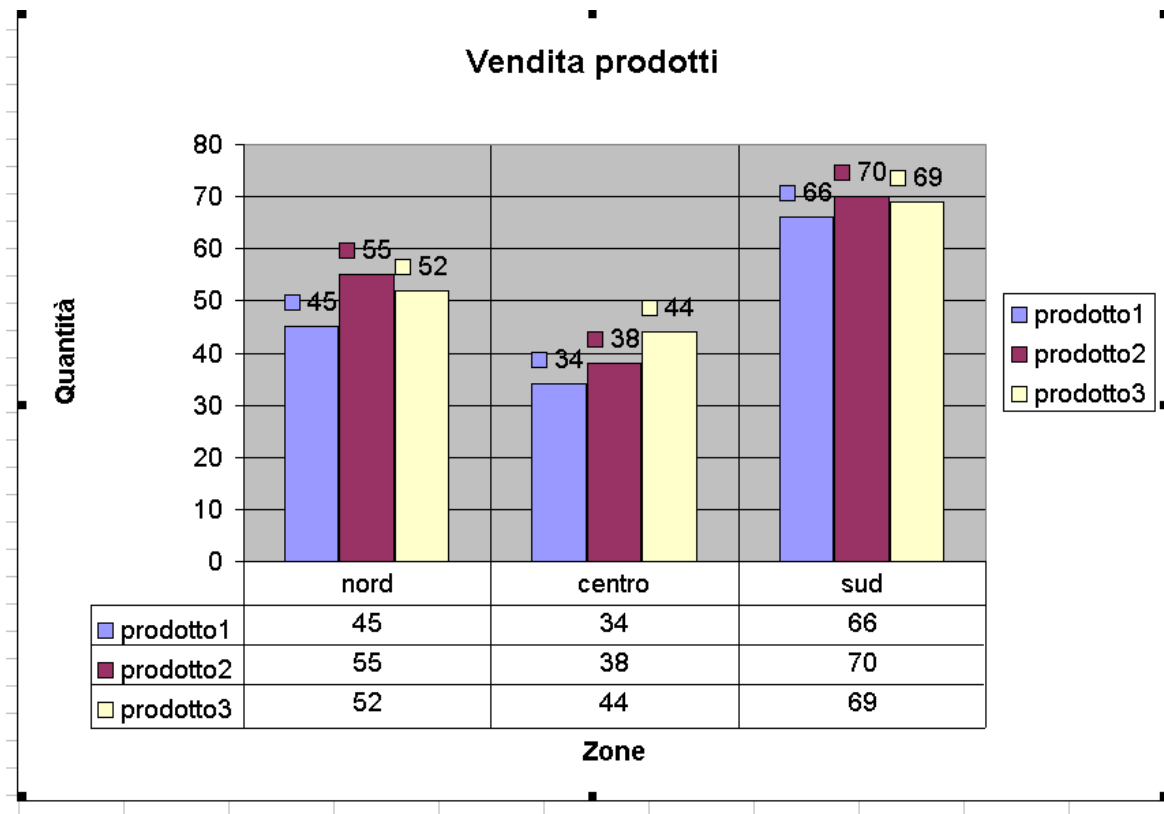


Finito con l'opzioni del grafico possiamo adesso cliccare su Avanti ed apparirà l'ultimo passaggio della creazione guidata. Qui possiamo decidere se creare il grafico in un nuovo foglio di Excel oppure se crearlo nel foglio dove avevamo precedentemente inserito i dati.



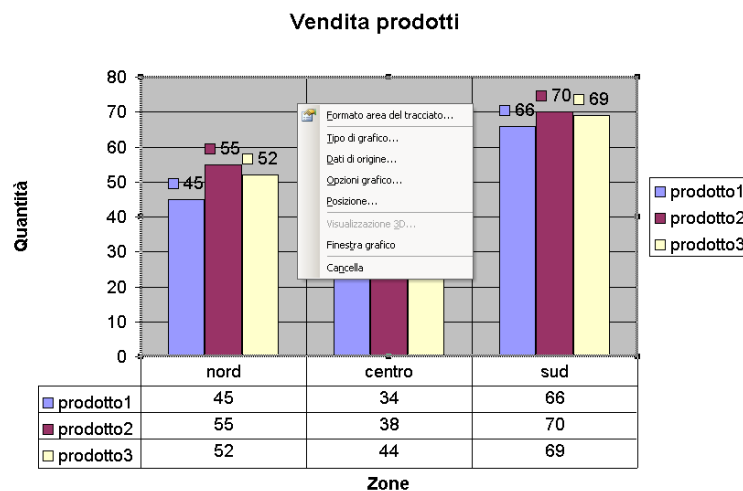
Clicchiamo su Fine.

Il risultato ottenuto è il seguente.



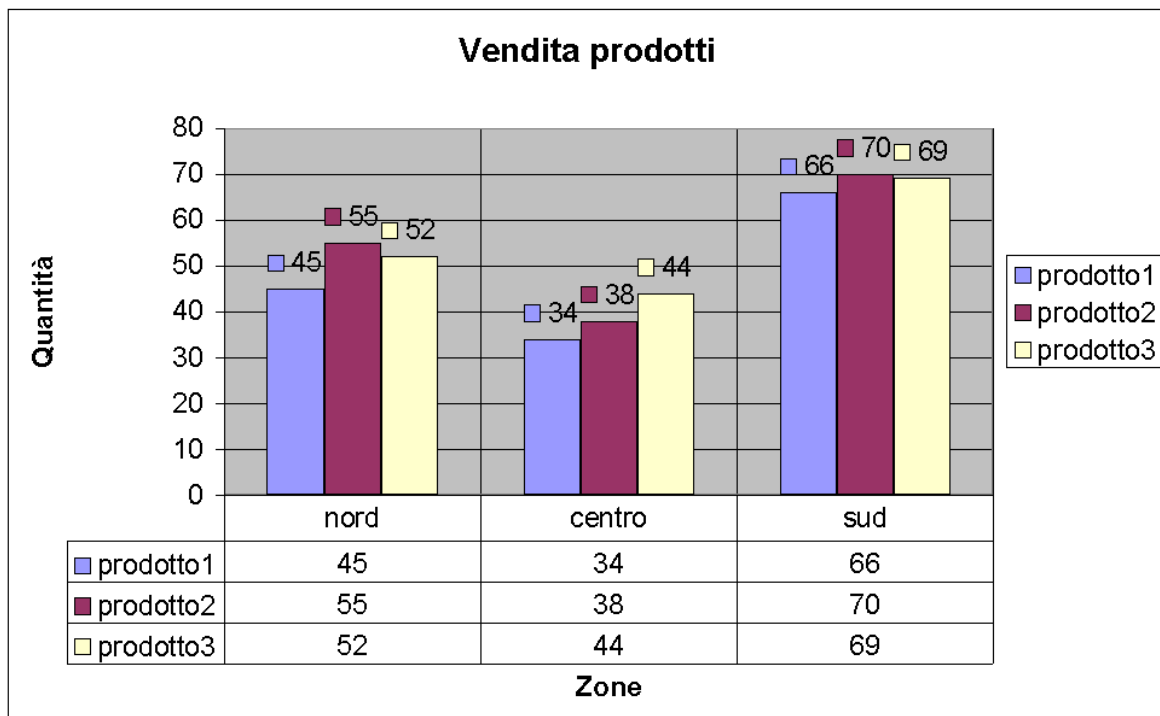
Per dimensionare il grafico, posizionarsi su un angolo del grafico, quando il cursore assume l'icona evidenziata nella figura seguente, tenere schiacciato il pulsante sinistro del mouse e lasciare fino a quando il grafico assume la dimensione voluta.

Per apportare delle modifiche alle opzioni del grafico precedentemente impostate, basta cliccare con il destro del mouse sul grafico e selezionare la voce "Opzioni grafico".



Per stampare il grafico creato, selezionare lo stesso (basta un click sul grafico), e poi procedere con la voce a menu **File** → **Anteprima di Stampa**.

Il risultato sarà il seguente:



FATTO!!