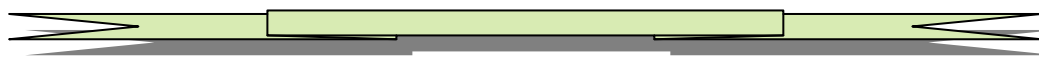


I manuali di Infosal

Convertire un file di testo in Excel 2003



Indice degli argomenti

1. Premessa.....	2
2. Operatività	3
2.1 conversione a larghezza fissa	3
2.2 Conversione delimitata.....	7

Autore: Silvio Salerno

Data creazione: 20 febbraio 2009

Nota: i marchi citati in questo manuale sono tutelati dai diritti di copyright delle rispettive aziende.

@ 2009. Riproduzione del manuale vietata.

1. Premessa

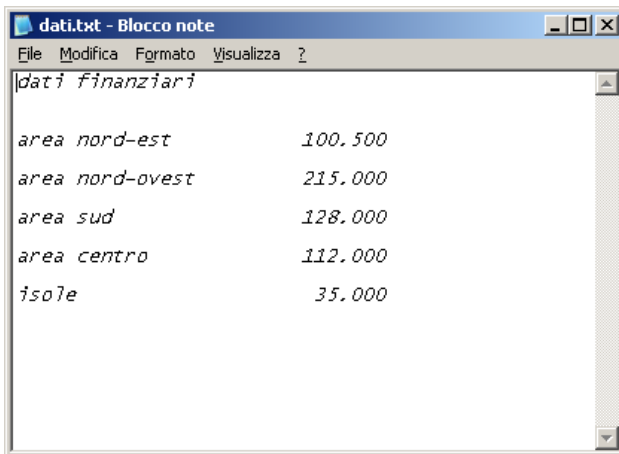
Questo manuale ha l'obiettivo di spiegare il processo nell'acquisizione di un file testuale in Excel e successiva conversione.

Spesso nell'attività di tutto i giorni accade che abbiamo dei file in formato txt estratti da un qualsiasi gestionale e che poi vorremmo acquisire in Excel per effettuare dei filtri o altro. Sapere esattamente come procedere ci fa risparmiare tanto tempo.

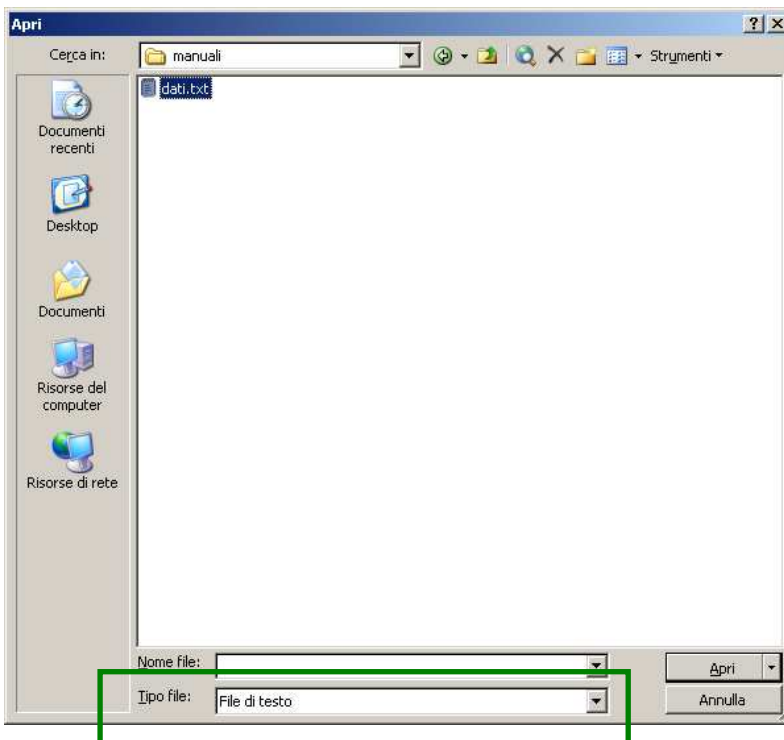
2. Operatività

2.1 conversione a larghezza fissa

Abbiamo un file in txt che contiene dei dati così come rappresentati in figura. Come si evince dalla figura non abbiamo un simbolo che ci separa una colonna dall'altra quindi l'unico modo è procedere con una conversione a larghezza fissa.

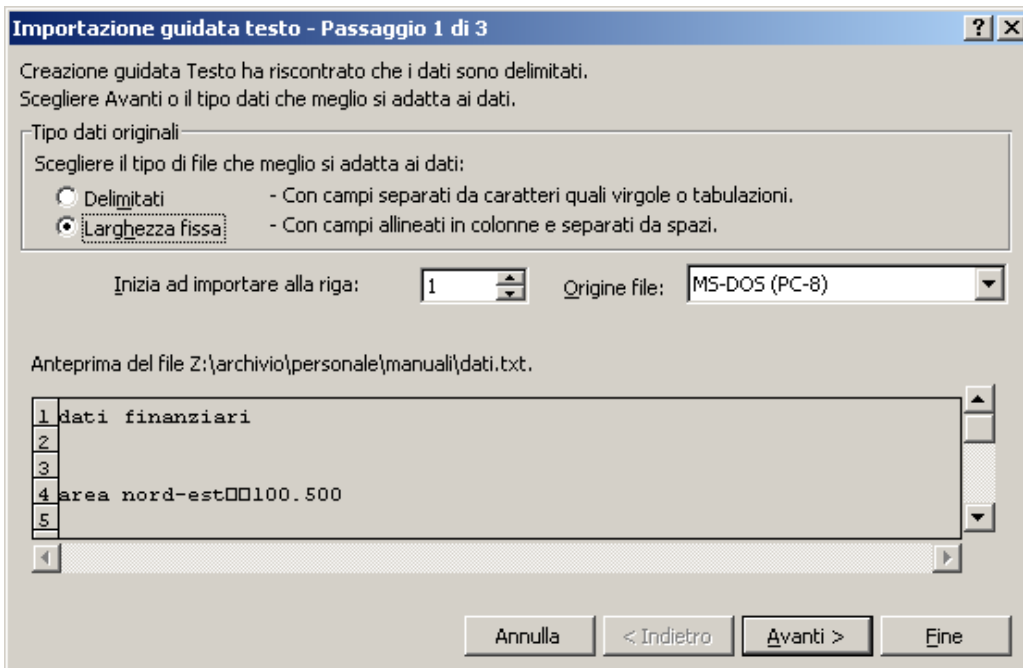


Dal meni File scegliamo la voce Apri, apparirà la maschera rappresentata in figura.

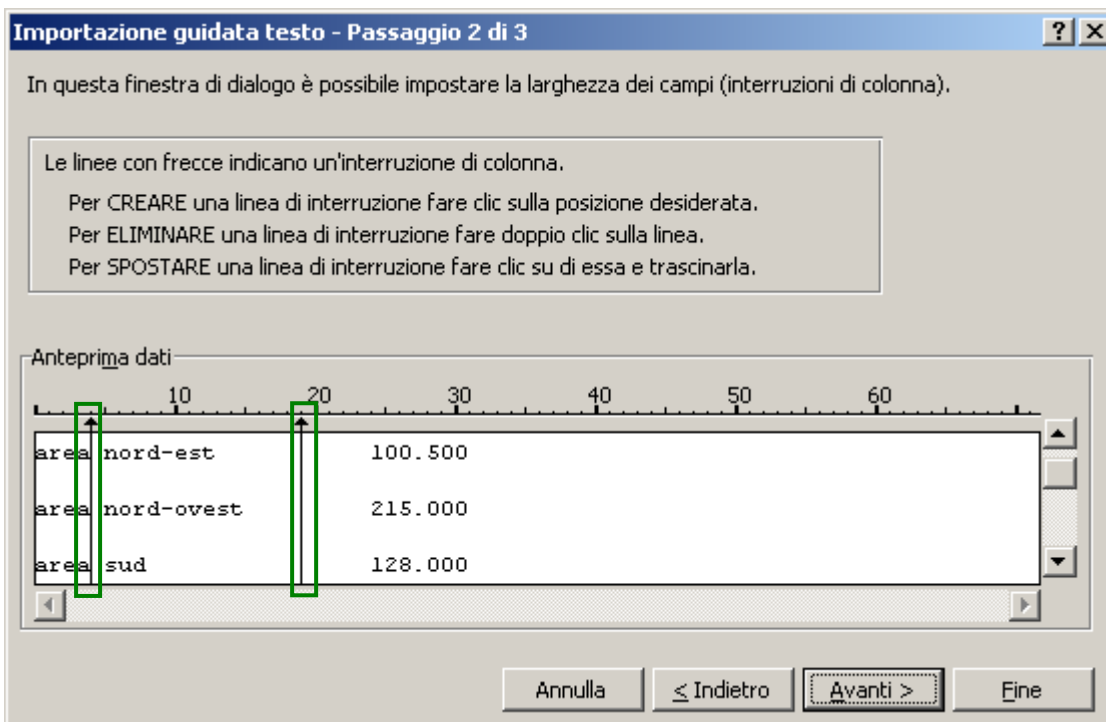


Cambiare il tipo file in basso a sinistra e selezionare file di testo in modo da riuscire a vedere il nostro file dati.txt, cliccare su Apri.

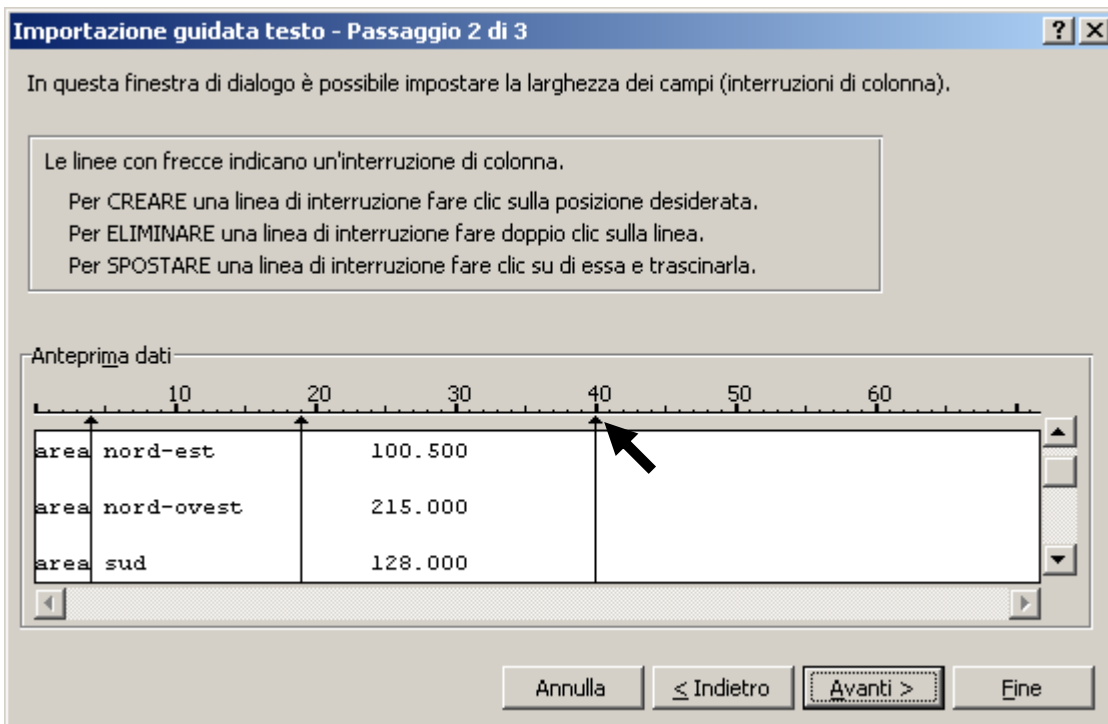
Nell'importazione guidata che appare scegliere l'opzione a "larghezza fissa"



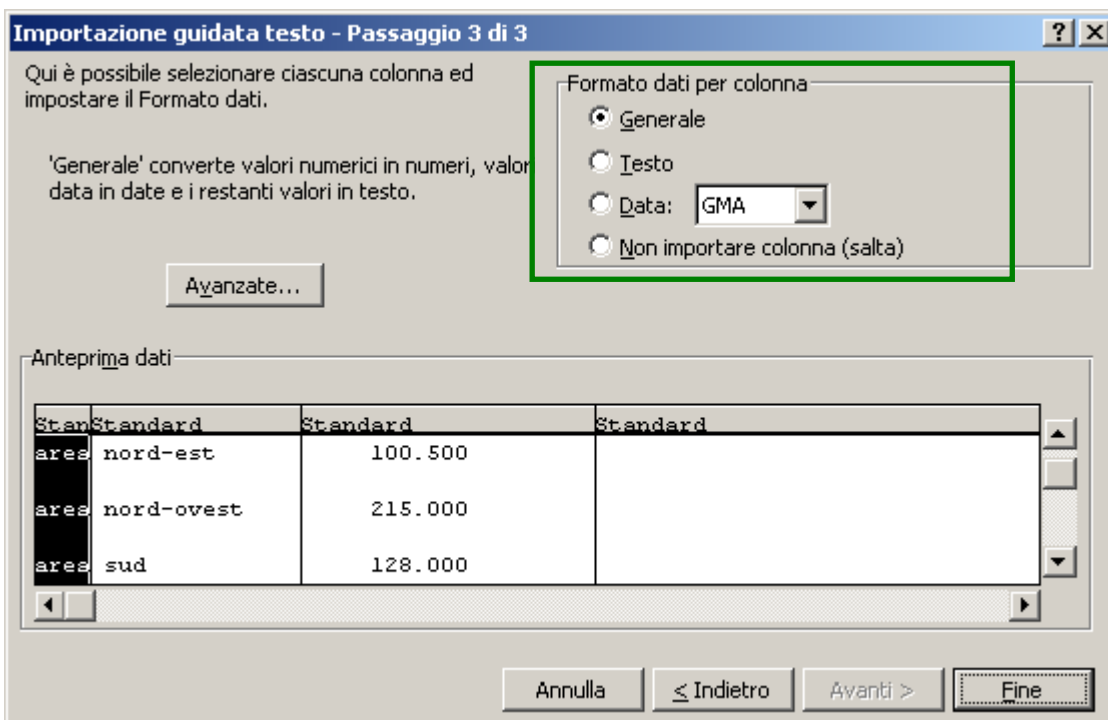
Il sistema adesso ci proporrà in automatico, una suddivisione in colonne, data dalle linee verticali presenti in Anteprima dati.



Se io volessi inserire un'ulteriore colonna basta cliccare con il mouse sul righello, il sistema inserirà un'altra linea di interruzione.



Cliccare adesso su Avanti. Nella terza schermata sarà possibile scegliere colonna per colonna il formato dei dati selezionando le opzioni in alto a destra.



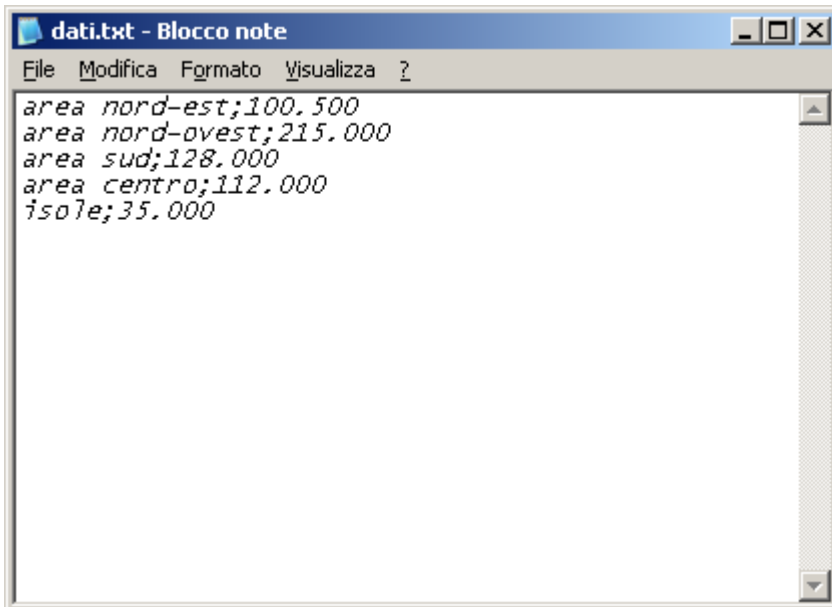
Clicca su Fine. Il risultato ottenuto è il seguente:

	A	B	C	D
1	dati	finanziari		
2				
3				
4	area	nord-est	100.500	
5				
6	area	nord-ovest	215.000	
7				
8	area	sud	128.000	
9				
10	area	centro	112.000	
11				
12	isol	e	35.000	
13				
14				
15				

Nel caso in esempio il risultato non è stato perfetto in quanto la descrizione delle colonne non è su un'unica cella. In questi casi procedere con una funziona concatenata per sistemare i dati.

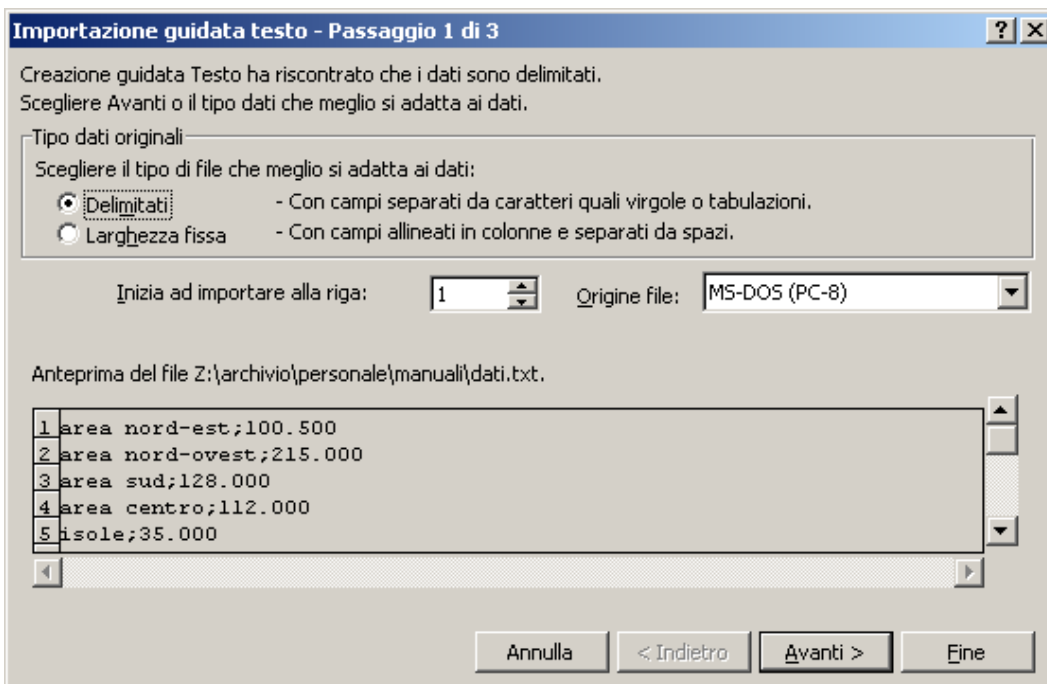
2.2 Conversione delimitata

In questo esempio invece abbiamo un file testuale con i campi suddivisi dal punto e virgola.

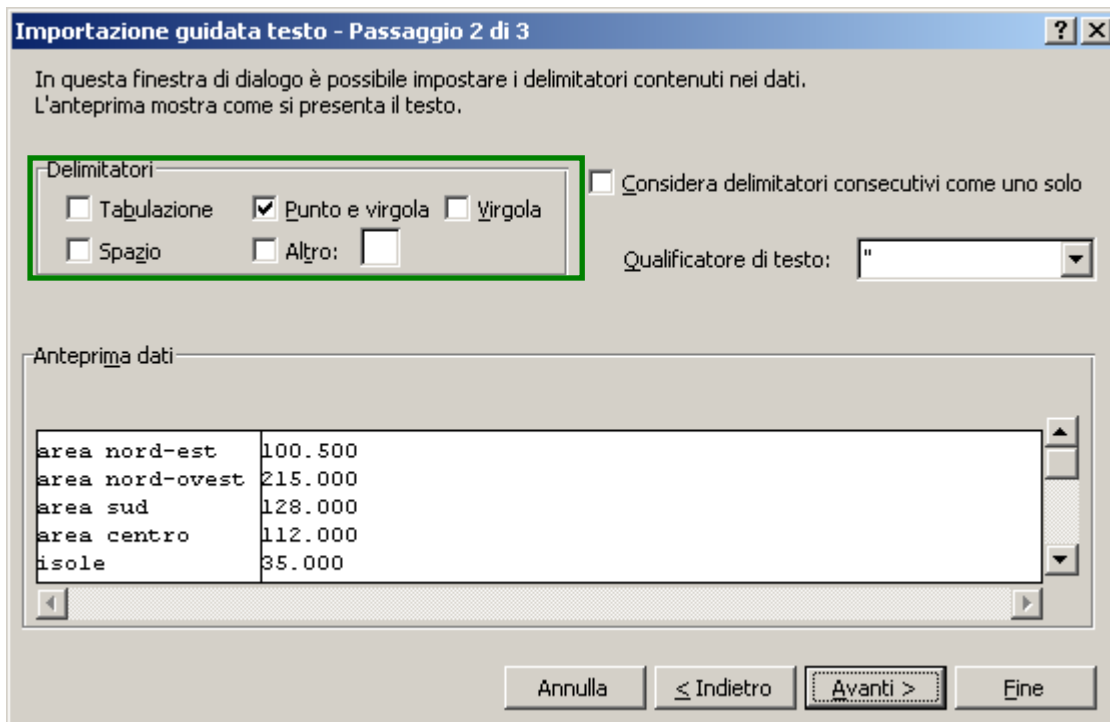


Sempre dal menu File selezionare Apri e tipo file "File di testo".

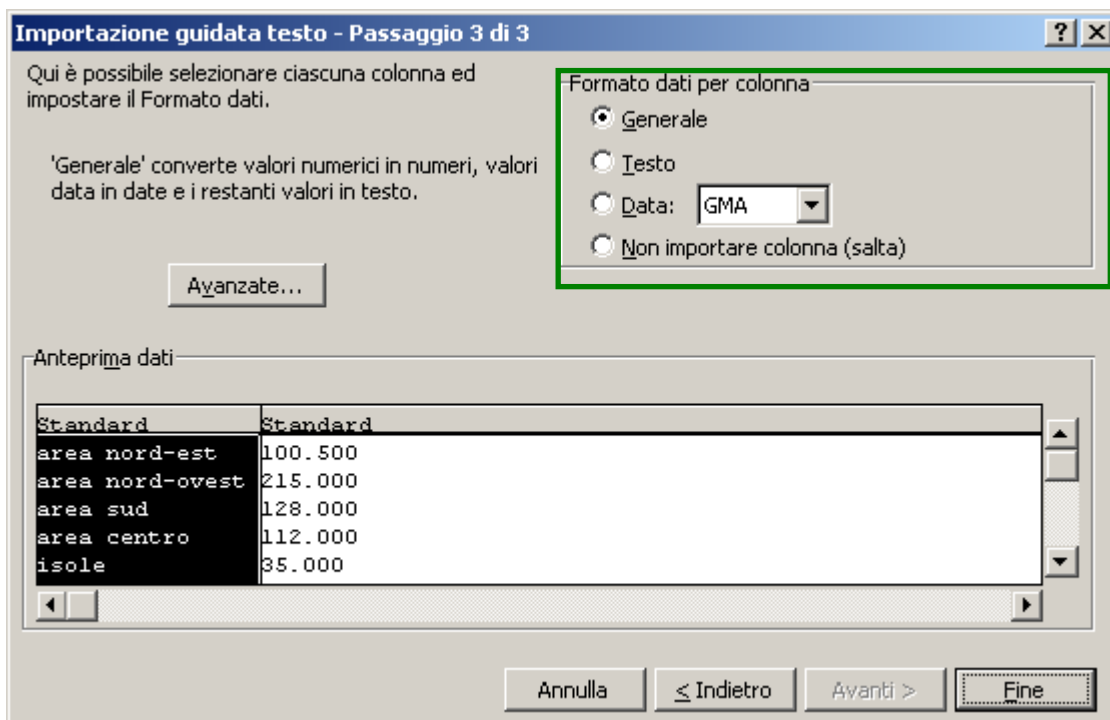
Nella schermata che ci appare selezionare l'opzione "Delimitati".



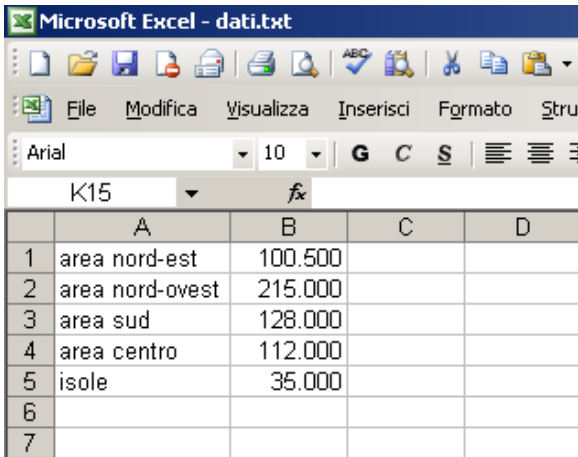
Nella schermata successiva, come delimitatore scegliere quello appropriato, nel nostro caso il punto e virgola. Cliccare su Avanti.



In questa schermata possiamo scegliere, colonna per colonna, il formato dei dati. Cliccare su Fine.



Il risultato ottenuto è il seguente:



The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Microsoft Excel - dati.txt". The menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Inserisci", "Formato", and "Stru". The font is set to Arial, size 10. The active cell is K15. The following table is displayed:

	A	B	C	D
1	area nord-est	100.500		
2	area nord-ovest	215.000		
3	area sud	128.000		
4	area centro	112.000		
5	isole	35.000		
6				
7				

Come potete vedere l'importazione che ne risulta è molto più pulita rispetto a quella ottenuta con l'opzione "conversione delimitata" in quanto il separatore (nel nostro esempio il punto e virgola) ci dà l'esatta fine e inizio di ogni colonna.

Se abbiamo quindi la possibilità di scegliere una tipologia di esportazione da un qualsiasi applicativo è sempre meglio scegliere quella delimitata.

Alla fine dal menu File scegliere Salva con nome ricordandosi di cambiare il tipo file selezionando l'opzione Excel 97 – Excel 2003.

